

Департамент по образованию администрации Волгограда

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 12 01 20 26 г.

№ 2/3

**О создании комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания воспитанников в МОУ детском саду № 25**

С целью обеспечения контроля над качеством питания воспитанников, в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный N 61573), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания в МОУ детском саду № 25 в следующем составе:

Председатель: Луцик Оксана Александровна –заведующий МОУ детского сада № 25

Члены комиссии: Глиникина К.В. медицинская сестра по ул. Ельшанской,77

Глиникина К.В. медицинская сестра по ул. им. Саши Филиппова,46

Члены комиссии:

Хутницкая М.В.- воспитатель

Дудко А.В.- председатель ПК детского сада

Городжая Е.М...- представитель родительской общественности по ул. Ельшанской,77

Ельшанской,77

Стородубцева Д.А.- представитель родительской общественности по ул. им. Саши Филиппова,46

2. Утвердить План работы комиссии по осуществлению административно-общественного контроля (Приложение ).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 25

О.А. Луцик

С приказом ознакомлены:

*Глиникина К.В.*  
*Хутницкая М.В.*  
*Дудко А.В.*  
*Городжая Е.М.*  
*Стородубцева Д.А.*

Приложение к приказу МОУ  
детского сада № 25  
от \_\_\_\_\_ г. №5

### План-график

#### контроля над организацией питания в МОУ детском саду № 25 на 2026 год

| № | Объект контроля  | Ответственный         | Периодичность    | Инструмент контроля                              | Форма контроля                         |
|---|--|-----------------------|------------------|--|--|
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания  | Медсестра             | Ежедневно        | Меню-ребование<br>Примерное меню                 | Составление меню                       |
|   |  | Заведующий            | Ежедневно        |  | Анализ меню, утверждение.              |
| 2 | Бракераж готовой продукции   | Медсестра             | Ежедневно        | Журнал «Бракераж готовой продукции»<br>Пробы     | Методика органолептической оценки пищи |
|   |  | Бракеражная комиссия  | Ежедневно        |  |  |
| 3 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Медсестра             | Ежедневно        | Журнал «Бракераж сырой продукции»<br><u>Акт</u>  | Анализ, учет документации              |
|   |  | Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал. |  |  |
| 4 | Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках                                     | Медсестра             | Ежедневно        | Журнал «Регистрации температуры холодильников на | Проверка<br>Запись в журнале           |

|    |   |                                    |                               |                                 |   |
|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
|    |   |                                    |                               | пищевые блоке»                  |   |
| 5  | Снятие остатков продуктов питания в кладовой  | Заведующий                         | 1 раз в квартал               | <u>Акт</u>                      | Ревизия   |
| 6  | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов  | Медсестра<br>Заведующий хозяйством | При поступлении продуктов     | Акт при наличии нарушений       | Наблюдение                                      |
| 7  | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Медсестра                          | Ежедневно                     | Акт при наличии нарушений       | Наблюдение                                      |
| 8  | Закладка блюд   | Медсестра                          | Ежедневно                     | Акт при наличии нарушений       | Анализ документации<br>взвешивание<br>продуктов |
| 9  | Выполнение технологических требований приготовления пищи  | Медсестра                          | Ежедневно                     |                                 | Наблюдение                                      |
| 10 | Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря   | Медсестра                          | Постоянно                     | Оперативный контроль            | Наблюдение                                      |
|    |   | Заведующий                         | 1 раз в месяц, при нарушениях | Акт – проверки<br>1 раз квартал | Наблюдение, анализ документации                 |
| 11 | Норма выхода блюд (вес, объем)  | Медсестра                          | Ежедневно                     |                                 | Контрольное взвешивание блюд                    |
|    |   | Бракеражная комиссия               | 2 раза в месяц                | Акт                             |   |

|    |  |   |                                  |                               |                                   |
|----|--|---|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 12 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых                       | Медсестра   | Ежедневно                        | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение                        |
|    |  | Заведующий<br>Представитель родительской общественности | Периодически                     | Планерка                      | Наблюдение, анализ документации   |
|    |  | Заведующий хозяйством                                   | Периодически                     | Планерка                      | Анализ документации<br>наблюдение |
|    |  |   | При подготовке к новому уч. году | Отчет для заведующего         | Наблюдение                        |
| 13 | Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой | Медсестра   | Ежедневно, по графику            | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение                        |
| 14 | Контроль за отбором и хранением суточных проб                  | Медсестра<br>Представитель родительской общественности  | Ежедневно                        | Журнал                        | Наблюдение                        |
| 15 | Калорийность пищевого рациона                                  | Медсестра   | Ежедневно                        | Технологическая карта         | Анализ                            |
|    |  | Заведующий<br>Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц                    | Сводная таблица               | Сравнительный анализ показателей  |

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
| 16 | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками                                   | Медсестра   | Ежедневно                              | Журнал «Регистрации здоровья»   | Осмотр, запись в журналах  |
|    |   | Заведующий  | 1 раз в полугодие                      | Журналы. Санитарные книжки  | Анализ документации  |
| 17 | Соблюдение графика режима питания   | Медсестра   | Ежедневно                              | -   | Оперативный контроль   |
|    |   | Заведующий<br>Представитель родительской общности     | 1 раз в мес.                           | Акт при нарушении   |  |
| 18 | Организация питьевого режима  | Медсестра   | Ежедневно                              | -   | Оперативный контроль   |
| 19 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Медсестра   | При поступлении продуктов              | Наблюдение с техническими документами,<br><br>Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ документации  |
|    |   | Заведующий<br><br>Представитель родительской общности | 1 раз в 10 дней<br><br>1 раз в квартал | <u>Акт</u><br><u>периодически</u>   |  |
| 20 | Выполнение норматива затрат на питание  | Заведующий  | Постоянно                              | Меню-требование<br><br>Накопительная ведомость  | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 21 | Выполнение нормативно-правовой базы по организации                              | Заведующий<br><br>Медсестра<br><br>Старший            | Постоянно                              | Законодательные документы, правила, требования  | Изучение, выработка управленческих решений,                                    |

|    |  |  |                 |  |  |
|----|--|--|-----------------|--|--|
|    | <b>питания</b>   | воспитатель<br>Заведующий хозяйством             |                 |  | Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 22 | <b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>  | Медсестра  | Ежедневно       | Журнал   | Запись, анализ   |
|    |  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством              | Периодически    |  |  |
| 23 | <b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>  | Заведующий<br>Медсестра<br>Заведующий хозяйством | Регулярно       | Отчет, справки, акты и т.д.  | Исполнение предписаний   |
| 24 | <b>Витаминоизация блюд</b>   | Медсестра  | Ежедневно       | Журнал «Витаминоизации блюд»   | Закладка и запись в журнале                                    |
|    |  | Заведующий                                       | 1 раз квартал   | Журнал   | Анализ   |
| 26 | <b>Организация питания в воспитательном процессе</b><br><br>- организация приема пищи в группах;<br><br>- соблюдение режима питания. | Заведующий                                       | 1 раз в неделю  | Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.<br><br>Дидактические игры. | Наблюдение, анализ результатов                                 |
|    |  | Старший воспитатель                              | 1 раз в неделю  |  |  |
|    |  | Представитель родительской общности              | 1 раз в квартал |  |  |

|    |  |                       |                 |                        |                     |
|----|--|-----------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
|    | (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)<br><br>- соблюдение гигиенических требований | Медсестра             | 1 раз в неделю  |                        |                     |
| 27 | <b>Технология мытья посуды</b>   | Медсестра             | Периодически    | Акт при нарушении      | Наблюдение, опрос   |
| 28 | <b>Своевременность смены спец. одежды</b>  | Медсестра             | Ежедневно       |                        | Визуальный контроль |
|    |  | Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал | Заявка на приобретение |                     |
| 29 | <b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>                                       | Медсестра             | Постоянно       | -                      | Визуальный контроль |
|    |  | Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал | Акт                    |                     |
|    |  | Заведующий            | 1 раз в квартал |                        |                     |